

受講申込書

全国保育士会会長 殿

受講申込者所属施設長

氏名 _____ 印

※都道府県・指定都市保育協議会会長

氏名 _____ 印

※都道府県・指定都市保育士会会長

氏名 _____ 印

下記の者は保育経験が概ね10年以上あり、主任保育士または主幹保育教諭およびそれらに準ずる者であることを証明するとともに、明確な達成課題を持ち意欲的に「第35期主任保育士・主幹保育教諭特別講座」を全ての期間受講できると認め、受講を推薦し申込みいたします。

氏名	(ふりがな)		
自宅住所	〒 _____		
	Tel ()	Fax ()	
職名	経 験	※令和5年3月31日時点 保育士 歴 _____ 年 _____ か月 教諭 歴 _____ 年 _____ か月 主任保育士 歴 (保育士歴含めず) _____ 年 _____ か月 主幹保育教諭 歴 (保育士、教諭歴含めず) _____ 年 _____ か月 主幹教諭 歴 (教諭歴含めず) _____ 年 _____ か月 指導教諭 歴 (教諭歴含めず) _____ 年 _____ か月 主任教諭 歴 (教諭歴含めず) _____ 年 _____ か月	
電子メール ※受講決定後、連絡等に利用します。 ※個人のアドレスをご記入ください。			
勤務先施設	名 称		
	〒	_____	
	Tel ()	Fax ()	
	設置主体	1. 公立 2. 私立 3. その他 ()	
	経営主体	1. 市区町村 2. 社会福祉法人 3. その他 ()	
施設種別	1. 保育所 2. 認定こども園 (幼保連携型) 3. 認定こども園 (保育所型) 4. その他 ()		

<最後に、以下のことを約束する場合、署名・捺印してください>

私は、別添事前レポートのとおり、明確な受講動機を持って、本講座に臨むとともに、講座受講の全期間を通して、自らの課題に積極的に取り組むことをお約束します。

受講申込者署名 _____ 印

※都道府県・指定都市保育協議会会長もしくは都道府県・指定都市保育士会会長いずれかお一人のご推薦の場合でもお申し込みを受領いたします。

●事前レポートについて

- (1) 事前レポートは、受講決定の際に参考とします。
- (2) 事前レポートは、次の2点を含んだ内容の小論文として作成してください。字数は1,500～2,000字です。

- ① 主任保育士または主幹保育教諭およびそれらに準ずる者としての課題と本講座の申込の動機
 - ② 本講座受講期間中に達成したいことや取り組みたい課題

- (3) 事前レポートは、市販の原稿用紙に手書きするか、パソコン等で作成したものを印刷し、必ず受講申込書に添付してご提出ください。
- (4) レポートは、1行目にタイトル、2行目に都道府県・指定都市名、勤務先、氏名を記入してください。
- (5) パソコン等で作成する場合は、本文は40字×50行(2,000字)としてください。
なお、1～2行目(タイトル、都道府県・指定都市名、勤務先、氏名)は字数に含みません。
- (6) 事前レポートの文体は、「である」調としてください。

【受講にあたっての注意事項】

- (1) 施設長ならびに都道府県・指定都市保育協議会会長または保育士会会長の推薦をいただく際には、必ず事前レポートの内容もご確認していただき、事前に了解を得るようにしてください。
- (2) 集中講義のゼミ指導においては、修了論文の作成に向けて、考えられているテーマ内容や課題等をもとにゼミ指導講師よりご指導を賜ります(所属するゼミが決まり次第、ゼミ指導講師へも事前レポートをお送りいたします)。
集中講義には、事前レポート等をもとにしながら、ご自身の課題意識等をもったうえでご出席ください。また、事前レポートは、前期の集中講義のゼミ指導の際に持参いただきますので、必ずご自身でもコピー等の控えを取っておいてください。