

Zoomの使用方法について

● Zoomのダウンロード・インストール・サインアップ

- ▶ お使いのPCへZoomをインストール（PCにZoomを取り込む）し、サインアップ（登録）してください。
- ▶ セミナーの参加にあたって、必ずサインアップ（登録）してください。
- ▶ サインアップ（登録）の際のメールアドレスと、セミナー参加申込時のメールアドレスは必ず同じものにしてください。

● Zoomへの参加

- ▶ Zoomへの参加の際の留意事項等をご確認ください。

- Zoomは、パソコンなどを使って、研修会や会議などをインターネット上で開催・参加することのできるツールです。本セミナーはZoomを使用して開催します。

※ 本マニュアルはパソコンでの使用を前提に記述しています。タブレット等の場合は、Zoomの画面の表示や操作方法が異なります。

Zoomのダウンロード①

- 本セミナーにご参加いただくにあたり、グループワークの事前設定等を行う必要があるため、参加者のみなさまは必ずZoomをインストールし、サインアップ(登録)を行ってください。
- [Zoom公式ホームページ](#)画面の一番下から、ダウンロードしてください。



ミーティングクライアント
をクリックしてください。

- ダウンロード
- ミーティングクライアント
- Zoom Roomsクライアント
- ブラウザ拡張機能
- Outlook プラグイン
- Lync プラグイン
- iPhone/iPad アプリ
- Androidアプリ
- Zoomバーチャル背景

Zoomのダウンロード②

- 「ミーティングクライアント」をクリックすると、「ダウンロードセンター」にページが変わります。
- 「ダウンロードセンター」ページの「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. Below this is a blue header section with the text 'ダウンロードセンター' and a link for 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and contains a paragraph explaining that the client is automatically downloaded when joining a meeting, but can also be downloaded manually. A blue 'ダウンロード' button is highlighted with a red square, and the version number 'バージョン5.4.6 (59296.1207)' is displayed next to it. At the bottom, there is a link for 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン'.

ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリックしてください。

Zoomのインストール

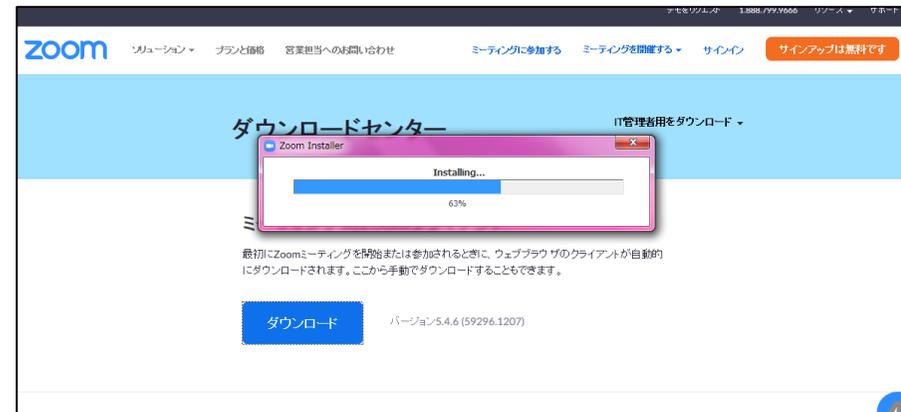
- 「ダウンロード」ボタンを押すと、画面下から「実行」「保存」「キャンセル」と出てくるので、「実行」を押してください。

※ 使用するPCによって、「実行」「保存」「キャンセル」の文言が異なる場合があります。

- ダウンロードとインストールが始まります。

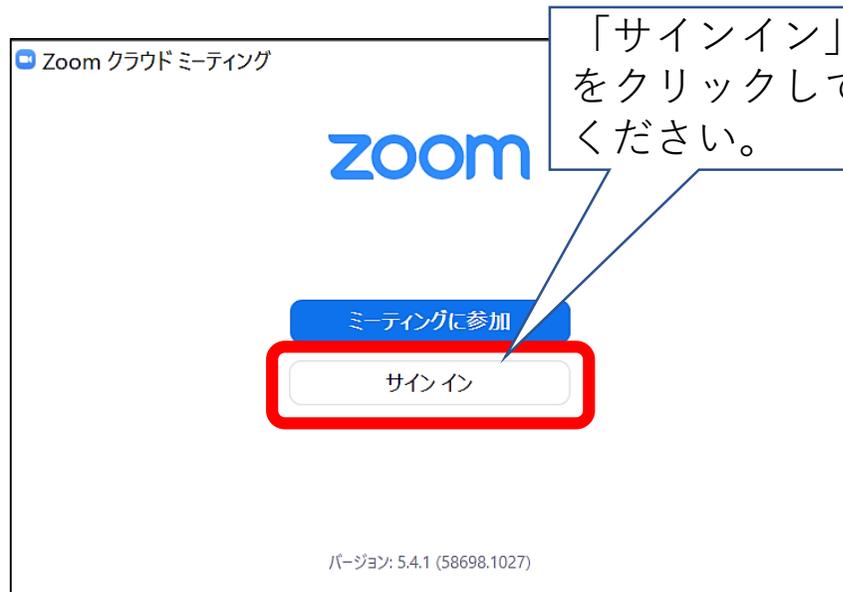


インストールが始まります。



Zoomのサインアップ①

- インストールが完了すると(通常2, 3分程度)、自動的にZoomが立ち上がります。
- セミナーに参加するにあたり、サインアップ(登録)を行います。
- 立ち上がったZoomの「サインイン」をクリックしてください。
- 「サインイン」画面の右下の「無料でサインアップ」をクリックしてください。



Zoomのサインアップ②

- 「無料でサインアップ」をクリックすると、Zoomのホームページのサインアップページが立ち上がります。
- 最初に誕生日を入力し、メールアドレスを入力後、あとは画面の指示に従って入力欄に入力してください。
- ※ここで入力する「メールアドレス」と、研修会参加時に登録する「メールアドレス」は必ず同じものにしてください。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当への問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料で

無料サインアップ

仕事用メールアドレス
|

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。

または

SSOでサインイン

Googleでサインイン

Facebookでサインイン

「メールアドレス」を入力して、登録を進めてください。

ここで入力する「メールアドレス」と、研修会参加時に登録する（登録した）「メールアドレス」は必ず同じものにしてください。
研修会時のグループワーク等の設定のため、同じメールアドレスである必要があります。

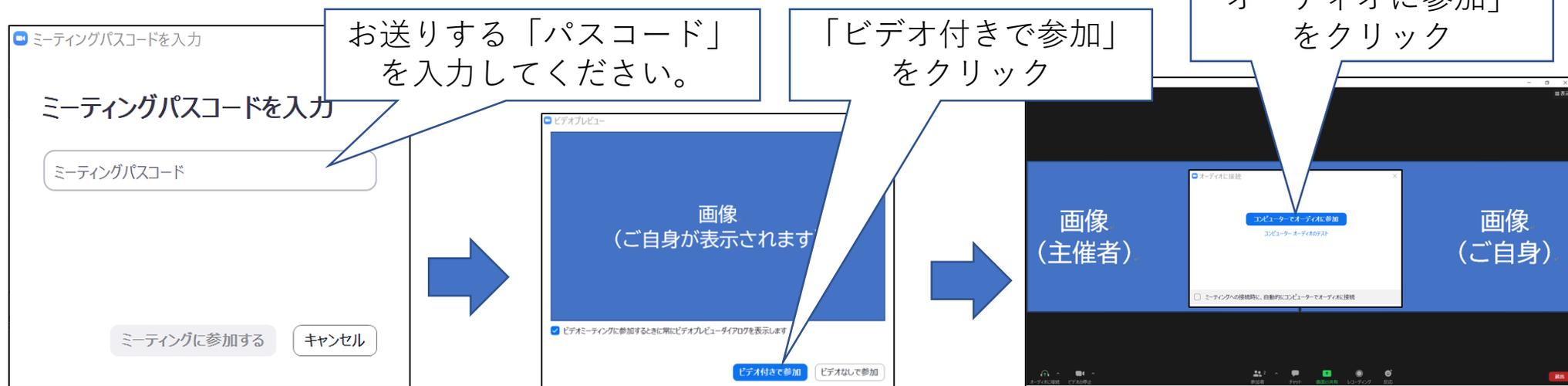
Zoomへの参加①

- セミナーに参加するため、インストールしたZoomをダブルクリックして、立ち上げてください。
- 「参加」をクリックし、セミナー直前にお送りする「ミーティングID」を入力してください。
- ※セミナー直前のご案内に沿って、必ず名前を変更してください。(名前が変更されていないとZoomに参加できないことがあります)

The image shows two screenshots of the Zoom desktop application. The left screenshot shows the Zoom home screen with the '参加' (Join) button highlighted by a red square. A callout box points to it with the text: 「参加」をクリックしてください。 Below the home screen, there are four icons: '新規ミーティング' (New Meeting), '参加' (Join), 'スケジュール' (Schedule), and '画面の共有' (Share Screen). The right screenshot shows the 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) dialog box. It has a text input field for 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter Meeting ID or Personal Link Name) with a callout box pointing to it: お送りする「ミーティングID」を入力してください。 Below the input field is a name field with 'OO △△' and a callout box: セミナー直前のご案内に沿って、必ず名前を変更してください (名前が変更されていないとZoomに参加できないことがあります). At the bottom, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). A callout box at the bottom of the dialog says: この2つはチェックしないでください。 (Do not check these two).

Zoomへの参加②

- 「ミーティングID」、「名前を入力」後、「参加」をクリックしてください。
- 続いて、セミナー直前にお送りする「パスコード」を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
- ご自身が表示されるビデオプレビューが表示されますので、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。
- Zoomに入室したのち、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。以上でZoomへの参加が完了です。



Zoomへの参加にあたって

- Zoomに参加できるまでに時間がかかる場合がありますので、開始15分前までには、参加してください。
- 事務局からお送りするURL・パスワードは、お取り扱いに厳重にご留意いただきますようお願いいたします。
- 公衆無線LAN等、安全性が確認できない回線は利用しないでください。
- ご参加の際は、「ミュート」「ビデオオン」にしてください。(必要に応じて、ミュートを解除いただきます。マイク、ビデオのオン・オフの操作は、Zoom左下ボタンで行うことができます)
- Zoom右上の「表示」で画面の表示方法を変更できます。
 - スピーカービュー …発言している人が大きく映されます(おすすめします)。
 - ギャラリービュー …参加者の一覧がタイル表示されます。
- 終了後は、Zoom右下の赤いボタン「退出」をクリックしてください。