

「保育の個別計画」研修会 開催要綱

1. 趣 旨
全国保育士会（以下、本会）では、「保護者の意向を取り入れ、子ども一人一人の育ちを一緒に考えていく」「1日24時間の中で、子どもを育むための保育所と家庭の切れ目のない保育を行う」ことなどを目的に「保育の個別計画」の検討を行い、平成21年度2月に意義や重要性・取り組み方法を解説した手引を『質を高める保育の個別計画（平成21年2月全国社会福祉協議会より発行）』としてまとめました。
本研修会は、本会が推進する「質を高める保育の個別計画」の活用や実践のポイントへの理解を深めていただき、広く全国に普及をはかることを目的として開催します。
なお、本研修会は、保育の個別計画のCDソフトやパソコンでの操作の解説を目的とした研修会ではありませんので、あらかじめご了承ください。
2. 期 日
（東会場）平成23年12月2日（金）10:00～16:30
（西会場）平成24年1月30日（月）10:00～16:30
3. 会 場
（東会場）東京ファッションタウンビル東館9階研修室
（東京都江東区有明3-6-11）
（西会場）大阪府社会福祉会館 401ホール
（大阪府大阪府中央区谷町7-4-15）
4. 主 催 社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国保育協議会 全国保育士会
5. 実施主体 全国保育士会
6. 後 援 厚生労働省（予定）
7. 受講対象 全国保育士会の会員であり、各都道府県・指定都市内において「保育の個別計画」の普及に向けた研修会の実施への協力を検討いただける方
8. 定 員 各会場150名程度（各都道府県・指定都市4～6名程度）
9. 受講料 8,000円（昼食代・宿泊代等は各自で負担ください）

10. プログラム（予定）

時間	内容		
	演目	主な内容	講師
10:00～ (120分)	挨拶	開会挨拶	【講師】 (東会場) 鈴木 美岐子 (千葉県・花の井保育園) 三好 美佐子 (神戸市・オリンピア都保育園) (西会場) 児玉 好美 (山口県・ルンビニ第二保育園) 犬童 れい子 (熊本県・小羊保育園) 高橋 幸子 ※事例提供者 (富山県・雲雀ヶ丘保育所)
	講義	「保育の個別計画」の考え方と進め方 ・「保育の個別計画」にかかる全国保育士会の考え方 ・保育の個別計画の意義・重要性 ・「保育の個別計画」の様式 ・アセスメントの手法と具体的な進め方 ・質疑応答	
	演習	・演習の進め方の説明 ・演習事例の補足	
休憩			
13:00～ (210分)	演習	・ケースカンファレンス演習 ・記録の整理	【補助者】 制度・保育内容研究部員
	まとめ	・グループ発表 ・まとめ	
	普及に向けて	・普及に係るオリエンテーション	
～16:30	挨拶	閉会挨拶	

【重要】

本研修会では、「質を高める保育の個別計画」をテキストとして使用いたします。事前にお読みのうえ、ご持参し、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

お持ちでない場合は、全国社会福祉協議会出版部（TEL：049-257-1080）までご注文ください。

11. 参加申込み方法

- (1) 別紙「参加・昼食・宿泊のご案内」により、「申込書」に必要事項を記入の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店あて送付してください。
*なお、勤務先の都道府県・指定都市に限らず東西どちらに申込みいただいてもかまいません。
- (2) 参加申込締切日：平成 23 年 11 月 18 日（金）
*ただし、定員になり次第、申込み受付を終了いたします。
- (3) 別紙受講料の領収証を希望される方は、研修会当日、受付までお申し出ください。
入金を確認の上、領収書をお渡しいたします。
- (4) 申込み締切り後に参加を取り消された場合、受講料の返金はいたしません。

12. 受講証明証の発行について

本研修会の全プログラムを受講した方には、全国保育士会会長名の研修会受講証明証を発行いたします。

《個人情報の取扱い》

- ・ 申込書に記載された個人情報は、本研修会の運営・管理の目的にのみ使用します。
- ・ 参加者名簿に、氏名・都道府県名・勤務先名・役職名・講座受講期を掲載します。
- ・ 個人情報の管理については、全国保育士会「個人情報に関する方針等について」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

(全国保育士会ホームページ：<http://www.z-hoikushikai.com>)

- ・ 本研修会の申込み受付等に関する業務を名鉄観光サービス(株)新霞が関支店に委託し実施するため、上記の目的に加え宿泊手配等のサービス提供を目的として情報を共有します。名鉄観光サービスの個人情報の取扱いに関する方針につきましては、ホームページをご確認ください。

(名鉄観光サービスホームページ：<http://www.mwt.co.jp>)

13. お問い合わせ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会・全国保育士会（担当：森山、岩崎、今井）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

全国社会福祉協議会・児童福祉部内

TEL 03-3581-6503 / FAX 03-3581-6509

E-mail hoikushikai@shakyo.or.jp

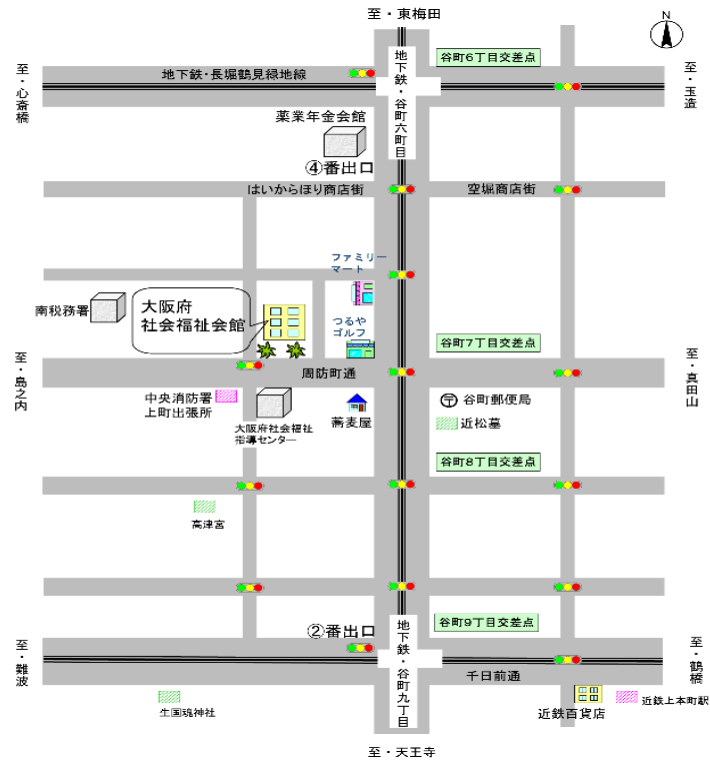
14. 会場案内図

■ 東会場：東京ファッションタウンビル



- ・ ゆりかもめ「国際展示場正門駅」徒歩1分
- ・ りんかい線「国際展示場駅」徒歩約5分

■ 西会場：大阪府社会福祉会館



- ・ 地下鉄谷町線／長堀鶴見緑地線「谷町六丁目駅」4番出口より徒歩5分
- ・ 地下鉄谷町線／千日前線「谷町九丁目駅」2番出口より徒歩10分

「保育の個別計画」研修会 参加・昼食・宿泊申込書

FAXにて**平成23年11月18日(金)**までにお申込ください。

- ・複数名でお申込みの場合は本申込書をコピーし、申込書1枚につき一名でのお申込みをお願いします。
- ・申込締切日以前に定員(各会場150名)に達した場合は受付を終了させていただきます。ご了承ください。

■受講希望会場 **※必ずどちらかに○印をご記入ください。**

参加希望会場に○印をつけてください →	東会場 <small>(東京・12/2開催)</small>	西会場 <small>(大阪・1/30開催)</small>
---------------------	--	--

■受講申込

都道府県 指定都市		申込日				
フリガナ	男性 ・ 女性	勤務先での 役職				
参加者氏名						
勤務先名称						
勤務先所在地	郵便番号:		※郵便番号・住所は正確にご記入ください			
参加券の 送付先と なります	住所:					
	電話:	FAX:	申込担当者	様		
本研修会 受講経験	受講経験あり ※受講された年度に○印を付けてください。 < 平成21年度・平成22年度 >			受講経験なし		
通信欄						

■昼食申込

東会場・西会場ともに 1,200円(お茶付・税金込)	<input type="checkbox"/> 申込する <input type="checkbox"/> 申込しない
----------------------------	--

■宿泊申込(各開催日の前日泊)

東会場 12/1泊	西会場 1/29泊
東京ベイ 有明フシントンホテル (シングル・朝食付) 11,800円	ハートンホテル南船場 (シングル・朝食付) 9,800円
<input type="checkbox"/> 申込する <input type="checkbox"/> 申込しない	<input type="checkbox"/> 申込する <input type="checkbox"/> 申込しない

申込状況によりお申込みのホテルが満室になった場合は、他の近隣ホテルをご案内することがございます。予めご了承ください。

■費用計算 お申込内容に基づく費用計算をお願いします。

受講料①	昼食代②	宿泊代③	費用合計額 (①~③の合計)
8,000 円	円	円	円

・費用のお支払いについて……申込締切日以降開催日の10日前迄に参加券とともに振込依頼書をご送付します。到着後費用合計額を振込依頼書記載の口座にご送金ください。

「保育の個別計画」研修会 参加・昼食・宿泊のご案内

■ 研修受講料 8,000円

■ 研修開催日 【東会場】平成23年12月2日(金)
【西会場】平成24年1月30日(月)

■ 宿泊のご案内 研修開催日の前日の宿泊手配を承ります。ご希望の方は申込書にてお申込みください。

宿泊設定日(研修開催日の前日)…【東会場】平成23年12月1日(木)【西会場】平成24年1月29日(日)

(表示の料金は朝食、税金・サービス料を含むお一人様1泊あたりの料金です)

会場	宿泊日	宿泊施設名	部屋タイプ	料金(朝食付)	最寄駅(会場まで)
東会場	12/1 (木)	東京ベイ 有明ワシントンホテル	シングル	11,800円	ゆりかもめ「国際展示場正門」駅徒歩3分 (会場まで徒歩5分)
西会場	1/29 (日)	ハートンホテル南船場	シングル	9,800円	地下鉄御堂筋線・長堀鶴見緑地線 「心斎橋」駅徒歩約5分 (会場まで約15~20分[地下鉄利用])

※お部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。

■ 昼食のご案内 研修会当日の昼食手配を承ります。ご希望の方は申込書にてお申込ください。

【東会場・西会場ともに】 1,200円(お茶付・税込)

■ 申込方法・送金方法

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店にご送信ください。昼食・宿泊のお申込をされない場合も必ず「参加・昼食・宿泊申込書」に必要事項をご記入の上お申込ください(受講料のみの振込依頼書を送付させていただきます)。

申込締切日: **平成23年11月18日(金) 必着**

※締切日以前でも、定員(各会場150名)に達した時点で受付を終了させていただきます。予めご了承ください。

- ② 申込締切日以降開催の10日前迄に参加券及び費用の振込依頼書を郵送いたします。振込依頼書到着後、指定の口座に費用全額をご送金ください。

■ 取消・変更について

お申込後に変更・取消が生じた場合は、申込時の「参加・昼食・宿泊申込書」を変更箇所がわかるように訂正の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてご連絡をお願いします。

【受講料について】 申込締切後に参加を取り消された場合、受講料の返金はいたしません。
研修会終了後に資料を1部送付いたします。

【昼食・宿泊について】 昼食・宿泊をお取消の場合は下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

取消日	14~8日前	7~2日前	前日	当日	無連絡
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼食	無料	50%	100%	100%	100%

※受付時間外の変更・取消のご連絡は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。

■ 申込先・お問合せ先

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当:波多野
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階
電話:03-3595-1121 FAX:03-3595-1119
受付時間 平日9:30~17:30 土日祝日休業