

# 第7回「保育スーパーバイザー」養成研修会 実施要綱

## 1. 趣旨

国では、「すべての子どもへの良質な成育環境を保障し、子どもを大切にする社会」の実現を目指す「子ども・子育て新システム」の検討が進められてきており、昨年6月に「子ども・子育て新システムの基本制度案要綱」がまとめられ、今年7月には、少子化社会対策会議において、「子ども・子育て新システムに関する中間とりまとめ」が決定され、平成23年度中の国会への法案提出に向けて検討が進められ、子ども家庭福祉をめぐる状況は大きく動こうとしている。

保育現場における保育士の役割が拡大するなか、他機関と協働による課題解決、様々な課題に対応している職員（保育士）の支援を担う専門的・指導的な役割を担う人材（保育士）の養成が急務となっている。

本研修会は、ソーシャルワークの理論と実践を学び、期待される役割に応える保育所および地域における保育リーダーを養成することを目的に開催する。

**2. 期日** 平成23年11月20日（日）～22日（火）

**3. 会場** 日本自転車会館ホール 及び 全国社会福祉協議会 第3～5会議室  
11月20日（日）：日本自転車会館ホール（東京都港区赤坂1-9-15）  
\* 地下鉄「虎ノ門」駅徒歩7分／地下鉄「国会議事堂前」駅徒歩7分  
11月21日（月）～22日（火）：全国社会福祉協議会  
（東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル5階）  
\* 地下鉄「虎ノ門」駅徒歩5分／地下鉄「霞ヶ関」駅徒歩8分

**4. 主催** 社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国保育協議会 全国保育士会

**5. 実施主体** 全国保育士会

**6. 後援** 厚生労働省（予定）

**7. 受講要件** 下記のいずれかの要件を満たす者  
(1) 「主任保育士特別講座」修了生  
(2) 全国保育協議会「保育所長専門講座」修了生  
(3) 全国保育士会委員（平成21・22年度委員も可）  
(4) 全国保育協議会協議員

8. 定員 80名

9. 受講料 全国保育士会会員 23,000円  
 その他 25,000円  
 (昼食代・宿泊代等は除く)

### 10. プログラム(案)

日	時間	内容	講師
1 日 目	13:00~	受付開始	
	13:30 ~13:45	<b>開講式</b> 研修会の意義・位置づけ等を理解する。	全国保育士会
	13:45 ~14:45	<b>講義Ⅰ</b> <b>「子ども家庭福祉の動向と保育士の役割」</b> 福祉専門職としての保育士に求められる役割を子ども家庭福祉の動向とあわせて学ぶ。	全国保育士会 会長 上村 初美
	15:00 ~18:00	<b>講義Ⅱ</b> <b>「保育士に求められる倫理とソーシャルワークの必要性」</b> 福祉専門職としての保育士に求められる倫理とソーシャルワークの知識・技術を体系的に学ぶ。	山崎 美貴子 氏 (神奈川県立保健福祉大学顧問)
2 日 目	9:30 ~16:30	<b>講義と演習</b> <b>「人材育成の側面から捉えるスーパービジョン」</b> 保育士の人材育成という側面からスーパービジョンについて講義と演習により実践的に学ぶ。	植田 寿之 氏 (元梅花女子大学 現代人間学部人間福祉学科 准教授)
3 日 目	9:30 ~15:30	<b>講義と演習</b> <b>「保育所におけるスーパービジョン」</b> 対人援助の基本的枠組みとスーパービジョンの機能・目的のポイントを、講義と演習により実践的に学ぶ。	大豆生田 啓友 氏 (玉川大学准教授)

### 11. 参加申込み方法

- (1) 別紙「参加・昼食・宿泊のご案内」により、「参加・昼食・宿泊申込書」に必要事項を記入の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店あて送付してください。
- (2) 参加申込締切日：平成23年11月4日(金)

\*ただし、定員になり次第、申込み受付を終了いたします。

(3) 別紙参加費の領収証を希望される方は、研修会当日、受付までお申し出ください。  
入金を確認の上、領収書をお渡しいたします。

(4) 申込み締切り後に参加を取り消された場合、参加費の返金はいたしません。研修会終了後に資料を1部送付いたします。

#### 《個人情報の取扱い》

- 申込書に記載された個人情報は、本研修会の運営・管理の目的にのみ使用します。
- 参加者名簿に、氏名・都道府県名・勤務先名・役職名・講座受講期を掲載します。
- 個人情報の管理については、全国保育士会「個人情報に関する方針等について」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

(全国保育士会ホームページ：<http://www.z-hoikushikai.com>)

- 本研修会の申込み受付等に関する業務を名鉄観光サービス(株)新霞が関支店に委託し実施するため、上記の目的に加え宿泊手配等のサービス提供を目的として情報を共有します。名鉄観光サービスの個人情報の取扱いに関する方針につきましては、ホームページをご確認ください。

(名鉄観光サービスホームページ：<http://www.mwt.co.jp>)

## 12. 受講認定証の授与

本研修会の全プログラムを受講した方には、全国保育士会会長名の研修会受講認定証を発行いたします。

## 13. お問い合わせ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会・全国保育士会（担当：今井、森山、岩崎）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

全国社会福祉協議会・児童福祉部内

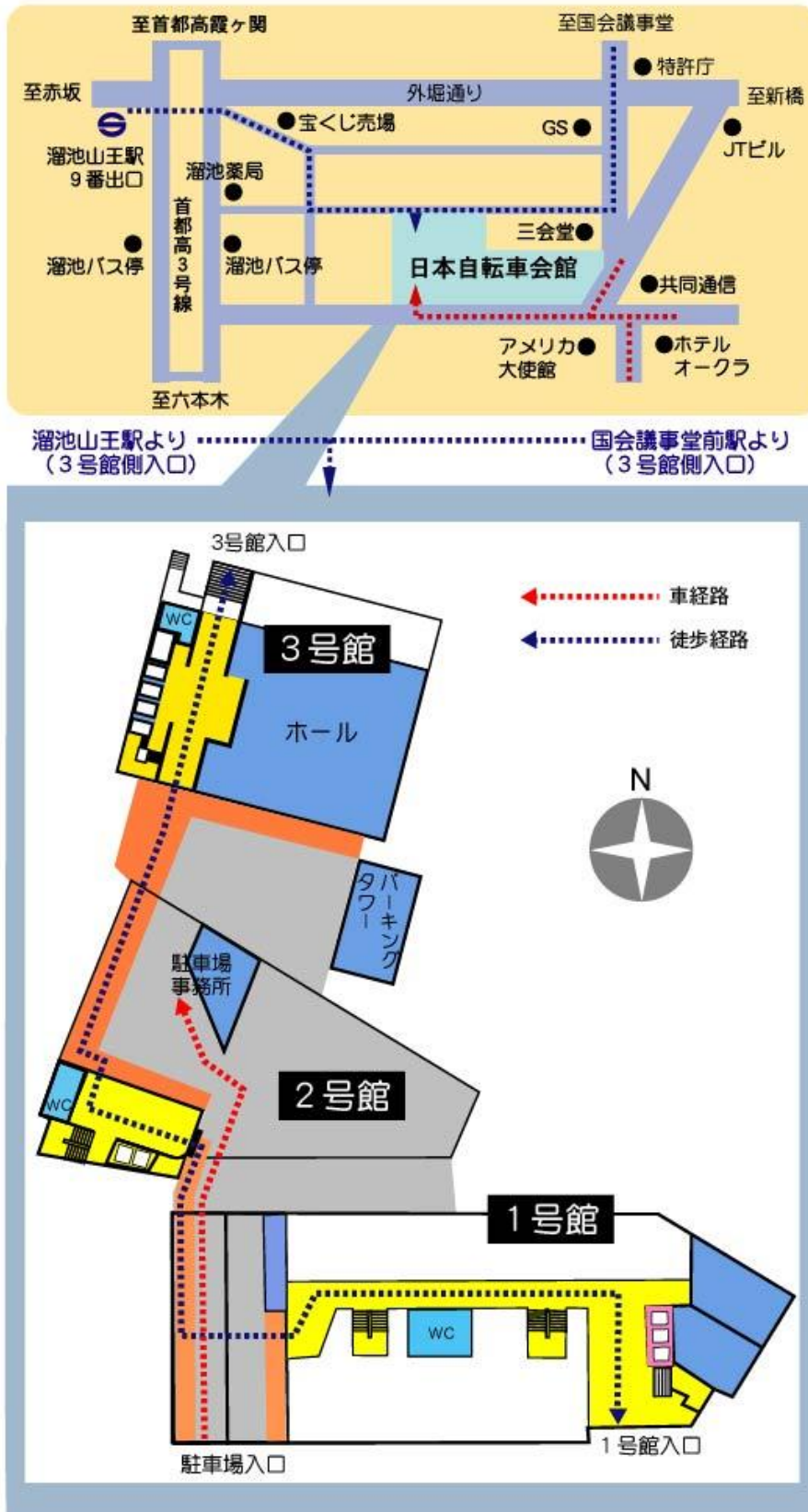
TEL 03-3581-6503 / FAX 03-3581-6509

E-mail hoikushikai@shakyo.or.jp

## ■ 会場案内図

日本自転車会館ホール〔第1日目：平成23年11月20日（日）会場〕

### 案内図



全国社会福祉協議会〔第2・3日目：平成23年11月21日（月）・22日（火）会場〕



## 第7回「保育スーパーバイザー」養成研修会

参加・昼食・宿泊申込書 (H23.11.20-22 開催)

FAXにて **平成23年11月4日(金)** までにお申込みください。

※ただし締切日以前に定員(80名)に達した場合は、受付を終了させていただきます。

### 【参加申込】

都道府県・指定都市名		申込日	月 日
参加者氏名	フリガナ ----- 男性 氏名 女性	勤務先での役職名	
勤務先名称			
勤務先所在地 <small>受講決定通知をご送付します</small>	郵便番号	※郵便番号・住所は正確にご記入ください。	
	住所		
	電話	FAX	申込担当者 様
受講要件	該当する受講要件に○をつけてください。また講座修了生は受講期もご記入ください。 (1) 「主任保育士特別講座」修了生 第( )期 (2) 全国保育協議会「保育所長専門講座」修了生 第( )期 (3) 全国保育士会委員(平成23・24年度委員も可) (4) 全国保育協議会協議員		
会員種別	該当する会員種別に○をつけてください。 (1) 全国保育士会会員 (2) その他		
事例提供	(1) 希望する(事例概要を記入してください) (2) 希望しない 【事例概要】		
備考欄			

### 【昼食申込】

2日目	1,200円(お茶付・税金込)	申込	する ・ しない
3日目	1,200円(お茶付・税金込)	申込	する ・ しない

### 【宿泊申込】

申込記号 <small>ご希望に○印をつけてください。</small>	宿泊日(泊数)	同室者氏名(ツインタイプをお申込みの方にご記入ください)
A-1 ・ A-2 ・ B-1	11月 日より ( 泊)	

申込状況によりご希望のホテルが満室になった場合は、他の近隣ホテルをご案内することがございます。予めご了承ください。

### 【費用計算】お申込内容に基づく費用計算をお願いします。

①受講料	円	②昼食代	円 × 日分	費用合計額 (①~③合計額)	円
<small>・会員 23,000円 ・その他 25,000円</small>		③宿泊代	円 × 泊分		

・費用のお支払いについて……申込締切日以降 11月10日頃に参加券とともに上記合計額の振込依頼書を発送いたしますので、到着後費用合計額を振込依頼書記載の口座にご送金ください。

# 第 7 回「保育スーパーバイザー」養成研修会

## 参加・昼食・宿泊のご案内

- 研修開催期日                   平成23年11月20日(日)～22日(火)
- 研修会受講料                   ・全国保育士会会員           23,000円  
  ・その他                       25,000円
- 宿泊のご案内                   ・宿泊設定日:11月20日(日)・21日(月)

表示の料金は朝食、税金・サービス料を含むお一人様1泊あたりの金額です。

宿泊施設	申込記号	部屋タイプ	宿泊料金 (1泊あたり)	会場より<最寄駅>
<b>新橋愛宕山東急イン</b>	<b>A-1</b>	シングル (1室1名利用)	<b>13,700円</b>	会場より徒歩約 15 分 地下鉄銀座線「虎ノ門」駅徒歩約 7 分
	<b>A-2</b>	ツイン (1室2名利用)	<b>8,700円</b>	
<b>マロウドイン赤坂</b>	<b>B-1</b>	シングル (1室1名利用)	<b>8,800円</b>	会場より地下鉄利用にて約 20 分 地下鉄千代田線「赤坂」駅徒歩約 5 分

※ 各タイプともお部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。

※ ツインタイプ(A-2)の受付は申込の際に同室の方が決定されている場合に限らせていただきます。ご了承ください(申込書の「同室者氏名」欄に同室の方の氏名をご記入ください)。

- 昼食のご案内                   研修会2日目及び3日目 昼食休憩時 各日……1,200円(お茶付・税込)

### ■ 申込方法・送金方法

- ① 申込書に必要事項をご記入の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてお申込みください。
- ② 昼食・宿泊の申込をされない場合も必ず「参加・昼食・宿泊申込書」に必要事項をご記入のうえお申込みください(受講料のみの振込依頼書を送付させていただきます)。
- ③ お申込みいただきました内容に基づきまして参加券(受講決定通知書)及び費用の振込依頼書を郵送いたします(申込締切日以降、11月10日頃発送予定)。振込依頼書到着後、弊社口座に費用全額をご送金ください。

**申込締切日:平成 23 年 11 月 4 日(金)必着**

### ■ 変更・取消について

- ・昼食・宿泊の変更・取消が生じた場合は、申込時の「参加・昼食・宿泊申込書」を変更箇所がわかるように訂正の上、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAXにてご連絡ください。
- ・宿泊・昼食を取消の場合、取消日により下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

取消日	14～8 日前	7～2 日前	前 日	当 日 12:00 まで	当日 12:00 以降 および無連絡
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼 食	無 料	50%	100%	100%	100%

※受付時間外の変更・取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとなります。ご了承ください。

- お申込・お問合せ先           名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当 波多野  
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階  
電話 03-3595-1121/FAX 03-3595-1119  
受付時間 平日 9:30-17:30(土日祝日休業)