

平成 22 年度「全国保育士会会員名簿」

記入のてびき(新規)

全国保育士会会員名簿の意義・目的等について

全国保育士会では、一人ひとりの会員保育士の専門職としての活動を支援する「専門職組織」として発展することをめざし、「全国保育士会会員名簿」を作成しております。

会員名簿は、①会員の全国保育士会の会員としての意識の向上、②組織強化のための基礎データの把握・活動基盤づくり、③永年会員への感謝状の贈呈、④会員相互の交流・情報交換等に向けた事業の展開、⑤地方組織の強化のために活用いたします。

本名簿は都道府県・指定都市組織を經由(都道府県・指定都市組織がとりまとめ)して、全国保育士会へ提出していただいています。

なお、全国保育士会の機関誌「保育士会だより」は、この名簿に登録された方を対象に、お勤めの保育所等あてにお送りしています。

(個人情報については、「全国保育士会・個人情報保護のための行動指針」に従い扱わせていただきます。詳しくは、全国保育士会のホームページをご覧ください。)

記入にあたって

- (1) **平成 22 年 4 月 1 日現在**でご記入ください。
- (2) ご記入は鉛筆もしくはボールペンで行ってください。黒や青などの濃い色を使用し、文字の記入や「口」の塗りつぶしはしっかりと行ってください。
- (3) 記入を間違えた場合は、消しゴムあるいは修正液等で消し、正しく記入し直してください。
- (4) 記入用紙は、全国保育士会ホームページ<<http://www.z-hoikushikai.com>>からダウンロードしてご使用ください。
*ホームページから「登録保育士情報確認表(新規)」をダウンロードすると 10 枚(50 名分)印刷されます。
- (5) 各項目の記入上の注意は本紙裏面をお読みください。
- (6) 「休会中」を「はい」にすると会費請求はいたしません。また、機関紙「保育士会だより」は送付いたしません。また、「休会中」が「はい」となっている間は「会員年数」は加算いたしません。再度「休会中」を「いいえ」とした後に「会員年数」の加算を再開します。
- (7) 「会員年数」は、全国保育士会の会員であった期間について自己申告をしてください。ご不明な点は、都道府県・指定都市事務局までお問合せください。
- (8) 作成いただいた名簿は、都道府県・指定都市組織でとりまとめ一括して全国保育士会に提出となりますので、**必ず都道府県・指定都市組織にご提出ください。**

各項目の記入上の注意

(1) 登録施設情報確認表（新規）

- ① 施設名に「～法人」「～市立」等の記入は不要です。
- ② 枠外の「合計所属会員数」も必ず記入してください。

* 「合計所属会員数」は、「休会」の方を除いた人数です。

* 下記の「登録保育士情報確認表（新規）」の「合計所属会員数」と一致します。

(2) 登録保育士情報確認表（新規）

- ① シート上部の「施設情報」に、「都道府県・指定都市名」および「施設名」を必ず記入してください。
- ② 「主任特別講座受講期」とは、全国保育士会で実施している「主任保育士特別講座」の受講の有無です。現在第1期から第23期まで実施されています。受講された方は、「01」から「23」の数字を記入してください。
- ③ 「業務区分」については、下表を参照しコードを記入してください。
- ④ 「感謝状受賞年度」は、西暦で記入してください。

業務種別	名称	コード	業務種別	名称	コード
所長・園長職 (施設長含む)	所長・園長	11	給食・調理職	調理員・調理師	41
	所長代理・園長代理	12		栄養士・管理栄養士	42
	副所長・副園長	13		その他の名称（給食・調理職）	43
	所長補佐・園長補佐	14	医務・看護職		看護師
	その他の名称（所長職）	15		医師	52
その他の名称（医務・看護職・保健師）				53	
主任保育士職	主任保育士	21	事務・用務職	事務員（事務職員）	61
	その他の名称（主任職・副主任・サブリーダー等）	22		用務員（用務職員）	62
				その他の名称（事務・用務職）	63
保育士職	保育士	31	その他の職種	その他（上記に属さないもの）	99
	その他の名称（保育職）	32			

提出先

全国保育士会事務局

全国保育士会事務局

TEL 03-3581-6503 / FAX03-3581-6509

Email info@z-hoikushikai.com

URL <http://www.z-hoikushikai.com>

