

事例 1：県庁へ配布

<p>1. 配布方法</p>	<p>(1) 県庁にて<u>会議を行った際、セルフチェックリストの話題を出した</u>ところ、「参考にさせていただきたい」と申し出があった。</p> <p>(2) <u>後日県庁に持参し</u>、担当課の方に手渡しした。</p>
<p>2. 配布先での活用状況</p>	<p>県庁の保育関係担当課内で供覧。</p>
<p>3. 配布による変化</p>	<p>子どもの人権についてあらためて考えるきっかけとなった。</p>
<p>4. 配布先からの意見・感想</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「『良くない』と考えられるかわかり」と、「より良いかわかりへのポイント」が具体的でとても分かりやすかった。 ○ <u>県で行う研修等でも活用できれば</u>と考えている。 ○ このチェックリストが<u>広く活用され、保育の質の向上につながることを期待</u>している。